

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО
решением Студенческого
Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» декабря 2018 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» декабря 2018г.
№ 419/05-02

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «06» декабря 2018 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

**в Областном государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую.
- При переходе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения.
- При приеме обучающегося в ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (далее - техникум) в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- При зачислении в число обучающихся техникума лиц на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации.
- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации

основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС);
- диплом и приложение к диплому об окончании другой профессиональной образовательной организации;
- академическая справка;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в техникуме или переведенных из другой профессиональной образовательной организации.

2.2 Заведующий отделением на основании заявления обучающегося производит сравнительный анализ государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего профессионального и высшего образования. (приложение 1)

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине или МДК и практиках допускается отклонение в размере 5%.

2.5 При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в техникуме.

2.6 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом, утвержденным заместителем директора по УР (приложение 2) и приказом директора.

2.7 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.8 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

Положение разработал:
Заместитель директора (по УР)

О.А. Маслиёва

Приложение 1

Директору ОГАПОУ ШТПТ»

студента группы _____

Ф.И.О

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

дата

(подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют представленным документам.

Заведующий отделением

(подпись сотрудника, дата)

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
 Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по УР

Ф.И.О

« _____ » _____ 2018 г

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента) _____

направление подготовки/специальность _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов по учеб. плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, диф.зачет экзамен, оценка)

Заведующий отделением _____

Подпись, ФИО